

Приложение № 1

к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец
«УТВЕРЖДАЮ»

(должность,

воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

«_____» 20 ____ г.

ПЛАН
обеспечения основных мероприятий

на _____ год

(наименование учреждения)

№№ п.п	Наименование мероприятий	Объем или стоимост ь мероприя тий	Рабочая сила в человеко-днях		Потреб- ность в транспор- те в машино- днях	Денежные средства		Материалы		время выполнения мероприятий															Ответс- ственные испол- нители	Отметка о выполне- нии
			потреб- ность	откуда выделяет ся		пот- реб- ность	откуда выде- ляются	наи- мено- вание	колич- ство	отку- да выде- ляют- ся	я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д	е	к	а	б
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
I. Общие вопросы материально-технического обеспечения																										
II. Мероприятия по службам																										

Заместитель руководителя
учреждения по МТО

(воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

«_____» 20 ____ г.

Примечания:

1. В плане обеспечения основных мероприятий отражаются мероприятия материально-технического обеспечения учреждения, связанные с затратами труда, использованием материально-технической базы, материально-технических и денежных средств.

2. В раздел I включаются мероприятия по обеспечению материально-техническими средствами учреждения, проводимые под непосредственным руководством руководителя учреждения и его заместителей.

3. В раздел II включаются следующие мероприятия:

получение, перевозка материально-технических средств и обеспечение ими подразделений;

оборудование складов, подготовка их к работе в весенне-летний или осенне-зимний периоды;

мероприятия банно-прачечного обслуживания личного состава;

поверка и ремонт средств измерений;

обеспечение сохранности материально-технических средств;

подготовка учебно-материальной базы профессиональной подготовки и караульной (дежурной) службы;

противопожарная защита объектов материально-технической базы служб.

Кроме того, в этом разделе плана хозяйственной деятельности могут отражаться и другие вопросы.

4. План обеспечения основных мероприятий разрабатывается заместителем руководителя учреждения МЧС России по МТО.

План обеспечения основных мероприятий утверждается руководителем учреждения.

5. Выписки из плана обеспечения основных мероприятий учреждения высылаются в подчиненные подразделения.

6. План обеспечения основных мероприятий в зависимости от изменения обстановки и поступления новых данных от вышестоящих руководителей в течение года корректируется. Изменения вносятся заместителем руководителя учреждения по МТО с разрешения руководителя учреждения, о чем в нем делается соответствующая запись. Уточненные мероприятия отражаются в месячных планах работы заместителя руководителя учреждения по МТО, должностных лиц служб МТО, а также командиров (начальников) подразделений.

В учреждениях, находящихся на довольствии в других учреждениях, план обеспечения основных мероприятий не составляется.

Приложение № 2
к Инструкции по организации
материально-технического обеспечения системы
Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность,

воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

«_____» 20 ____ г.

План
экономии, рационального расходования материальных и денежных средств _____ на 20 ____ год
(наименование учреждения)

Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый экономический эффект		Фактическое выполнение		Финансовая оценка затрат проводимых мероприятий		
			в натуральных показателях		в рублях	в натуральных показателях		в рублях	
			единица измерения	количество		единица измерения	количество		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Организационные и учебно-воспитательные мероприятия									
II. Мероприятия экономии, рационального расходования материальных и денежных средств по службам учреждения									
И т.д. по всем службам									

Председатель экономической комиссии учреждения

Должностное лицо, ответственное за финансово-экономическую работу

(воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

“_____” 20 ____ г.

(воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

“_____” 20 ____ г.

Примечания:

1. При разработке плана экономии, рационального расходования материальных и денежных средств отражаются мероприятия плана профессиональной подготовки; планов эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники; подвоза материальных средств автомобильным транспортом; план хозяйственной деятельности; годовая смета расходов (финансовая смета), сметы доходов и расходов средств, получаемых за счет внебюджетных источников; мероприятия по оборудованию и совершенствованию материально-технической базы; результаты инвентаризаций, ревизий и другие.

2. План экономии, рационального расходования материальных и денежных средств учреждения разрабатывается на основании мероприятий, проводимых службами МТО учреждения.

3. В раздел I плана включаются мероприятия: организационные и учебно-воспитательные направленные на бережное и экономное расходование личным составом материальных и денежных средств, а также предусматривающие обмен передовым опытом при реализации задач по экономии, рациональному расходованию материальных и денежных средств.

4. В разделе II плана включаются мероприятия: по службам МТО, направленные на улучшение условий повседневной деятельности и быта личного состава, содержание и использования материальных средств.

Приложение № 3

к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность,

воинское (специальное) (звание, подпись, инициалы и фамилия)

«_____» 20 ____ г.

ПЛАН

подвоза материальных средств автомобильным транспортом _____ на _____ г.
(наименование учреждения) (месяц)

№№ п.п.	Наименование материальных средств	Кол-во (т., шт.)	Грузоотра- витель	Грузополуч- атель	Расстояние перевозок (км)	Принадлеж- ность и кол- во выделяемог о автотрансп орта	Состав сил и средств погрузочно- разгрузочн ых работ	Числа месяца и планируемый объем перевозок					Всего подлежит подвозу за месяц (т)
								1	2	3	4	5	

Заместитель руководителя
учреждения по МТО

(воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

«_____» 20 ____ г.

Примечания:

1. План подвоза материальных средств автомобильным транспортом разрабатывает должностным лицом учреждения ответственным за МТО, и утверждается руководителем учреждения.
2. После утверждения плана подвоза материальных средств автомобильным транспортом выписки из него направляются должностным лицам служб МТО для подготовки водительского состава к перевозкам, командирам (начальникам) подразделений, от которых назначаются погрузочные команды.
- Кроме того, должностное лицо учреждения, ответственное за МТО, доводит до заявителей порядок и сроки выполнения их заявок на подвоз.
3. В соответствии с планом подвоза материальных средств автомобильным транспортом должностные лица служб МТО отдают указания о подготовке к отправке (приему) материальных средств, оформлении необходимых учетных документов.

Приложение № 4
к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

**Особенности
клеймения инвентарного имущества и постельных принадлежностей**

Клеймение предметов вещевого имущества производится в целях закрепления вещей за подразделением, а также определении времени нахождения вещей в носке (эксплуатации).

№ 1	№ 2
10 -11	20 мм
45 мм	45 мм
Дата выдачи	Наименование подразделения

При выдаче в носку предметы клеймятся старшиной подразделения прямоугольным клеймом 45 x 20 миллиметров с цифрами, обозначающими месяц и год выдачи в носку. На предметах постельных принадлежностей, сдаваемых в стирку, дополнительно ставится прямоугольное клеймо 45 x 20 миллиметров с цифрами, обозначающими принадлежность вещи данному подразделению.

Для клеймения одеяла и покрывала, на одном из углов, в ногах, настрачивается равнобедренный прямоугольный треугольник из белой ткани размером 10 x 10 x 14 сантиметров.

Клейма на предметы вещевого имущества должны наноситься в следующих местах:

Наименование предмета	Какие клейма наносятся	Места нанесения клейма
Простыни	Наименование подразделения, дата выдачи в носку	На двух противоположных углах (по диагонали).
Одеяла, полотенца, матрацы, покрывала	Дата выдачи в носку	На одном из углов предмета.
Наволочки	Наименование подразделения, дата	На одном из

Наименование предмета	Какие клейма наносятся	Места нанесения клейма
подушечные	выдачи в носку	углов с изнанки
Защитная и специальная одежда, боевая одежда пожарных	Дата выдачи в носку	На левом борту с изнанки.
Полушубки	Дата выдачи в носку	На подворотничках с правой стороны.
Валенки	Дата выдачи в носку	В верхней части обоих голенищ с внутренней стороны.
Сапоги, защитная обувь пожарных	Дата выдачи в носку	На внутренней стороне обоих голенищ

Для клеймения предметов вещевого имущества светлых цветов применяются черная краска, а для клеймения предметов темной окраски применяются краситель белого цвета.

Приложение № 5
к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

ОПИСЬ
имущества, находящегося _____
(№ комнаты, помещения)

п/п	Наименование имущества	Инвентарный №	Состоит на		
			1.01. 20_____	1.02. 20_____	1.03. 20_____
Подпись старшины (инспектора) о внесении изменений					
Старшина (инспектор) учреждения МЧС России					
воинское (специальное) звание		подпись	Фамилия, инициалы		

Примечания:

1. Опись предназначена для учета имущества (мебели, инвентаря и оборудования), находящегося в помещении (комнате) подразделения, учреждения, склада, парка, гаража, мастерской и т.д.
2. Опись составляется в одном экземпляре и подписывается лицом, ответственным за сохранность имущества в данном помещении (комнате).
3. При изменении количества предметов материальных средств в помещении (комнате) составляется новая опись.

Приложение № 6
**к Инструкции по организации материально-технического
 обеспечения системы Министерства Российской Федерации
 по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
 и ликвидации последствий стихийных бедствий**

**Перечень оборудования, приспособлений и
 инструмента мастерской (поста) технического
 обслуживания подразделений МЧС России**

№ п.п.	Наименование оборудования	Тип или эквивалент	Единица измерения	Количе- ство	Примечание
1	Верстак слесарный	ПСК "АРГУМЕТ"	штук	1	Верстак "ВФ-210"
2	Шкаф для инструмента	ПСК "АРГУМЕТ"	штук	1	Артикул МЗ-207-5015 Приобретается или изготавливается на месте
3	Шкаф для автомобильных запасных частей и эксплуатационных материалов	ПСК "АРГУМЕТ"	штук	1	М.3-121-5015 G
4	Тиски параллельные	ТСМ-140 мм. (ГЗМ)	штук	1	Ширина губок 140 мм
5	Выпрямитель для зарядки аккумуляторов	ЗУ-1М 12В, 30А	штук	1	ГОСТ 12.2.007-75
6	Манометр образцового типа	МО 16 кгс/см ²	штук	1	Шкала измерения до 10 кгс/см ²
7	Прибор для замера давления в шинах	DRAPER D 0-7бар	штук	1	Артикул 69924
8	Электролампа переносная	Лампа переносная	штук	1	220В, 10м с выкл.
9	Лампа паяльная	ЛП-1,5л	штук	1	
10	Паяльник электрический	ЭПСН-100/220	штук	1	
11	Паяльники молотковые разных размеров и профилей	ERSA-200	штук	3	100, 200 и 400г
12	Переносной компрессор	Junior II (220В, 4 кВт)	штук	1	
13	Переносная электросварка	ВХ1-250С1 65-250А	штук	1	25 кг, 2-5 мм.
14	Углошлифовая машина	Интерскол 150/1300	штук	1	
15	Дрель электрическая с патроном для сверления отверстий Ø до 15 мм	Интерскол ДУ-22/1200 ЭРП	штук	1	

№ п.п.	Наименование оборудования	Тип или эквивалент	Единица измерения	Количество	Примечание
16	Дрель ручная для сверления отверстий Ø до 8 мм	Интерскол Д-350ЭР	штук	1	
17	Станок сверлильный настольный с диаметром сверления до 12 мм	«Корвет-40»	штук	1	
18	Станок заточный настольный	И6320, 1100 Вт, 220В, 200мм.	штук	1	
19	Мойка высокого давления с возможностью использованию моющих средств.		штук		
20	Ножовка слесарная	ВАНСО	штук	1	Артикул 225-S с полотном SANDFLEX
21	Набор ключей комбинированных	SATA 6-32	комплект	1	Артикул 09027
22	Набор ключей накидных	SATA 8-27	комплект		Артикул 09028
23	Набор ключей рожковых	SATA 6-32	комплект	1	Артикул 39020
24	Комплект угловых шестигранников	SATA 1,5-10	комплект		«Extra Long» с шаром Артикул 47411
25	Набор угловых ключей TORX	SATA T6-T70	комплект		Артикул 47405
26	Универсальный набор торцевых головок стандартных и глубоких	JONNESWAY на 1/4`` , 3/8`` , 1/2`` .	комплект		Артикул S04H48107S
27	Набор съёмников для ремонта автомобилей ГАЗ, ЗИЛ, КамАЗ и УралАЗ	BUCO 44/K3	комплект	1	Для подшипников
		BUCO K22/60	комплект	1	Универсальный (При необходимости доукомплектовать)
28	Рукоятка динамометрическая для торцевых ключей	SATA 42-210 Нм	штук	1	Артикул 47307
29	Кувалда малая	JONNESWAY 4 кг.	штук	1	Артикул 47955
30	Молотки слесарные разные	SATA 0, 2кг 0,3кг 0,5 кг	штук	1 1 1	Артикул 39545 Артикул 39546 Артикул 39548
31	Многофункциональный инструмент со сменными зубилами и выколотками	JONNESWAY	штук	1	Артикул 48306

№ п.п.	Наименование оборудования	Тип или эквивалент	Единица измерения	Количество	Примечание
32	Набор выколоток	JONNESWAY	штук	1	Артикул 47112
33	Выколотки медные	Ø 10, 20 и 30 мм	штук	3	
34	Пассатижи без кусачек	SATA 150мм. 200мм.	штук	1 1	оптимизированные Артикул 39480 Артикул 39482
35	Клещи-кусачки (острогубцы)	JONNESWAY 250мм	штук	1	Артикул 48269
36	Клещи столярные	Kamasa длина 250мм	штук	1	артикул K1116
37	Тиски ручные	Новосибирский инструментальный завод	штук	1	ГОСТ 28241-89
38	Отвёртки разные	Wiha MicroFinish Ширина лезвия 2, 3, 5, 10, 15мм	штук	6	Серия 536 для работы во влажных и масляных условиях
39	Шаберы трёхгранные разные	Narex Bystrice	штук	3	артикул 873400
40	Бородки слесарные	Ø 2, 3, 5, 8 мм	штук	4	ГОСТ 7214-72
41	Ножницы ручные для резки металла	SATA L-250 мм	штук	1	Код товара: 39553 для прямого реза
42	Щётка для чистки напильников	Osborn ECO	штук	2	артикул 152 332-0001 высота проволоки 5 и 20мм
43	Напильники драчевые плоские	ВАНСО 200, 300, 400 мм	штук	3	Серия 1-100...-2 ERGO
44	Напильники полукруглые	ВАНСО 200, 300, 400 мм	штук	3	Серия 1-210...-2 ERGO
45	Напильники круглые	ВАНСО	штук	4	Серия 1-230...-2 ERGO
46	Напильники трёхгранные	ВАНСО 150, 200, 300 мм	штук	3	Серия 1-170...-2 ERGO
47	Напильники личневые плоские	ВАНСО 150, 200, 300 мм	штук	3	Серия 1-111...-2 ERGO
48	Напильники личневые полукруглые	ВАНСО 200, 300 мм	штук	2	Серия 1-210...-2 ERGO
49	Напильники личневые круглые	ВАНСО 200, 300 мм	штук	2	Серия 1-230...-2 ERGO
50	Напильник слесарный квадратный	ВАНСО	штук	3	Серия 1-160...-2 ERGO
51	Набор надфилей	ВАНСО	штук	1	Артикул 2-472
52	Сверло первое	24 мм	комплект	1	(державка+пластина) ГОСТ 25526-82
53	Свёрла спиральные с цилиндрическим хвостом, короткая серия	“Фрезер-инструмент” Ø 1,5-15 мм	комплект	1	ГОСТ 10902-77 быстрорежущая инструментальная сталь Р6-М5

№ п.п.	Наименование оборудования	Тип или эквивалент	Единица измерения	Количество	Примечание
54	Метчики ручные для метрической и дюймовой резьбы правые и левые	"Фрезер-инструмент" M 3-14 мм	штук	1	быстрорежущая инструментальная сталь Р6-М5
55	Плашки круглые (лерки) для метрической и дюймовой резьбы (правые и левые)	"Фрезер-инструмент" M 3-14 мм	штук	1	быстрорежущая инструментальная сталь Р6-М5
56	Клуппы для круглых плашек леркодержатели	PEMC Ева Сет	штук	3	Артикул 520016 DIN EN 10226
57	Воротки для метчиков раздвижные	"GRIFF" M6-M20мм M3-M12мм	штук	1 1	артикул 014688 артикул 014687
58	Ножовка столярная	BAHCO SUPERIOR 22"	штук	1	Артикул 2700-22-ХТ7-НР
59	Стамески столярные плоские	BAHCO 6-10-12-18-25-32 мм	штук	1	Артикул 434P-S6-EUR
60	Топор плотницкий	Fiskars 1000	штук	1	Артикул 13160
61	Долото плотницкое	Ширина лезвия 13 и 20 мм	штук	1	
62	Молоток резиновый	JONNESWAY, 0,43 кг	штук	1	Артикул 47813 без отдачи
63	Киянка деревянная	РОС 120 мм	штук	1	
64	Рубанок-шерхебель	Сестрорецкий инструментальный завод 245*42мм	штук	1	
65	Рубанок столярный	Сестрорецкий инструментальный завод 340*60мм	штук	1	
66	Метр стальной	STANLEY 1000 мм	штук	1	Артикул 0-35-311
67	Линейка масштабная	DRAPER 1000мм/36" 300мм/12"	штук	1 1	Артикул D12616 Артикул D12614
68	Штангенциркуль с нутромером	«КАЛИБР» ШЦ-I-125-0,1 ШЦ-II-300-0,05	штук	2	ГОСТ 166
69	Резьбомеры для метрических и дюймовых резьб	«Эталон» М60 Д55	комплект	1 1	
70	Щупы пластинчатые	«КАЛИБР» 0,1-1,0 мм 0,02- 0,5 мм	комплект	1 1	Набор щупов №2 Набор щупов №4

№ п.п.	Наименование оборудования	Тип или эквивалент	Единица измерения	Количество	Примечание
71	Набор букв (алфавит) стальной	SITOMO 6 мм.	комплект	1	Артикул 7060 ГОСТ 25727
72	Набор цифр стальной	SITOMO 6 мм.	комплект	1	Артикул 7029 ГОСТ 25727
73	Насос ручной для накачки шин	НВН-100Б	штук	1	металлический корпус
74	Солидолонагнетатель ручной (рычажный)	"Михневский ремонтно-механический завод" «Элитный К9»	штук	1	Артикул 12 676 DIN 1283;
75	Солидолонагнетатель ручной (штоковый)	"Михневский ремонтно-механический завод"	штук	1	Артикул 12 250 DIN 1283
76	Солидолонагнетатель пневматический передвижной	Samoa 20кг., 3-10 бар, 600г/мин	штук	1	По возможности
77	Пневматический смазчик для жидких смазок	Sinolubex 24кг.	штук	1	Артикул 35024 По возможности
78	Пневматический краскораспылитель (краскопульт)	Walcom Сопло (мм) 0,7-1,0-1,3-1,5-1,7-1,9	штук	1	Артикул GENESI S GEO
79	Компрессор	REMEZA 420л/мин, 2,2кВт, 10 Атм.	штук	1	СБ 4/с-50 LB 30A (220В)
80	Вулканизатор электрический	КС-108/КС-107 180x180 мм 270x270 мм	штук	1	Потребляемая мощность 1000 Вт
81	Стенд балансировки колёс	СИВИК	штук	1	СБМП-60БД New Galaxy
82	Шиномонтажный стенд	10"-22", 10бар, 0,8-1,1 кВт автоматический	штук	1	КС302АPro (STD-202BGT)
83	Набор правок и молотков для жестяных работ	JONNESWAY	комплект	1	Артикул AG010030A
84	Кисти малярные разные	"Workman"	штук	3	Артикул: 0160102W
85	Щётка-сметка	"ПРОЖЕКТОР"	штук	1	с пластмассовой накладкой
86	Термометр	«ЭКРОС» ТП-11 -35+50°C	штук	1	Артикул 4.08.06.0010 промышленный
87	Трафареты цифровые и буквенные	штук	1	...

Приложение № 7
к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Распределение техники и имущества по категориям

Наименование материальных средств	I категория	II категория	III категория	IV категория	V категория
Техника (за исключением указанной в иных графах)	Новая, исправная, не бывшая в использовании, в пределах гарантийных сроков использования (хранения)	Исправная, находящаяся или находившаяся в использовании, а также прошедшая регламентированное техническое обслуживание, средний, регламентированный или капитальный ремонты	Неисправная, по своему техническому состоянию требующая регламентированного технического обслуживания (проверки) или капитального ремонта	Неисправная, выработавшая установленные сроки эксплуатации и требующие по своему техническому состоянию регламентированного или капитального ремонта	Неисправная, выработавшая установленные сроки эксплуатации, восстановление которой технически невозможно или экономически нецелесообразно
Прицепы, полуприцепы, агрегаты машин, приборы ночного видения, прочие приборы	Новые, исправные, не бывшие в использовании, в пределах гарантийных сроков использования (хранения)	Исправные, находящиеся или находившиеся в использовании, а также прошедшие капитальный ремонт	Не устанавливается	Неисправные, выработавшие установленные сроки эксплуатации и требующие по своему техническому состоянию капитального ремонта	Неисправные, выработавшие установленные сроки эксплуатации, восстановление которых технически невозможно или экономически нецелесообразно
Автомобильные шины, резиновые (резино-металлические) гусеницы	Новые, исправные, не бывшие в использовании, со сроками хранения не превышающими 50 процентов от гарантийных сроков использования (хранения)	Исправные, находящиеся или находившиеся в использовании, имеющие пробег до 50 процентов от предельного	Исправные, находящиеся или находившиеся в использовании, имеющие пробег свыше 50 процентов от предельного, а также прошедшие ремонт	Неисправные, требующие ремонта	Несправные, непригодные к дальнейшему использованию, с истёкшими сроками использования (хранения), а также пробегом сверх предельного
Кислотные стартерные аккумуляторные батареи	Новые, исправные, сухозаряженные или приведённые в рабочее состояние и имеющие отдаваемую мощность при контролльном разряде не	Исправные, сухозаряженные со сроками хранения, превышающими нормы, установленные правовыми, а также	Исправные, приведенные в рабочее состояние и имеющие отдаваемую мощность при контролльном разряде не менее 50	Не устанавливается	Несправные, непригодные к дальнейшему использованию, имеющие отдаваемую емкость при контролльном разряде менее 50 процентов от

Наименование материальных средств	I категория	II категория	III категория	IV категория	V категория
	менее 90 процентов от номинальной, не бывшие в использовании со сроками хранения, превышающими установленные нормы	приведённые в рабочее состояние и имеющие отдаваемую мощность при контролльном разряде не менее 70 процентов от номинальной	процентов от номинальной или требующие ремонта.		номинальной, восстановление которых невозможно или нецелесообразно
Щелочные аккумуляторы (батареи)	Новые, исправные, не бывшие в использовании со сроками хранения, не превышающими установленные нормы	Исправные, находящиеся или находившиеся в использовании, имеющие отдаваемую емкость при контролльном разряде не менее 75 процентов от номинальной	Не устанавливается	Не устанавливается	Неисправные, непригодные к дальнейшему использованию, имеющие отдаваемую емкость при контролльном разряде менее 75 процентов от номинальной
Запасные части, инструмент и принадлежности	Новые, исправные, не бывшие в использовании	Исправные, находящиеся или находившиеся в использовании, полученные от разборки техники и комплектов ЗИП, а также прошедшие ремонт	Неисправные, восстановление которых возможно средствами учреждений МЧС России, а также достигшие установленных предельных сроков хранения, при этом принимается решение о допуске их к дальнейшему использованию	Неисправные, имеющие неисправности, восстановление которых возможно только на специализированных ремонтных предприятиях	Неисправные, непригодные к дальнейшему использованию, восстановление которых невозможно или нецелесообразно
Прочие материальные средства	Новые, исправные, не бывшие в использовании, со сроками хранения до 50 процентов от предельного	Новые, исправные, со сроками хранения свыше 50 процентов от предельного, а также исправные находящиеся или бывшие в использовании	Не устанавливается	Не устанавливается	Неисправные, непригодные к дальнейшему использованию, восстановление которых невозможно или нецелесообразно
Техника и имущество восстановление которых не предусмотрено (не производится), неремонтируемые		в зависимости от качественного состояния подразделяются на пригодные и непригодные			

Приложение № 8

к Инструкции по организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность,

M.II.

воинское (специальное) звание, подпись, фамилия)

«_____» _____ 20 ____r.

АКТ № _____ от _____ г.
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ

(наименование техники)

Основание (цель) операции	Дата операции	Структурное подразделение	Учреждение	Исполнение

При ознакомлении с документами, осмотре (проверке) установлено:

I. СОСТАВ И КАЧЕСТВЕННОЕ СОСТОЯНИЕ

П. ТЕХНИКО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	
1. Введено в эксплуатацию (дата) (год изготовления)	
2. Находится в эксплуатации (лет, месяцев)	
3. Имеет наработку с начала эксплуатации (циклов, ч, км пробега)	
4. Установлены: ресурс (циклов, ч, км пробега) срок эксплуатации (лет, месяцев)	
гарантийная наработка (циклов, ч, км пробега)	
гарантийный срок (лет, месяцев)	
5. Произведен ремонт (какой, дата)	
6. Находится в эксплуатации после последнего ремонта (лет, месяцев)	
7. Наработка после последнего ремонта (циклов, ч, км пробега)	
8. Имеет недоработку (переработку): по назначенному ресурсу (циклов, ч, км пробега) по сроку эксплуатации (лет, месяцев)	
по гарантийной наработке (циклов, ч, км пробега)	
по сроку годности (лет, месяцев)	

III. КОМПЛЕКТНОСТЬ

IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ

V. ПРИЧИНЫ ДОСРОЧНОГО ИЗНОСА ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ

VI. ОБЪЕМ ВЫПОЛНЕННЫХ ДОРАБОТОК

(Оборотная сторона листа 2)

VII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ

Председатель комиссии _____
(должность, воинское (специальное) звание, подпись, фамилия)

Члены комиссии: _____

(должность, воинское (специальное) звание, подпись, фамилия)

(должность, воинское (специальное) звание, подпись, фамилия)

Акт составлен в _____ экз.

экз. № 1 - _____

экз. № 2 - _____

экз. № 3 - _____

**VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ МЧС РОССИИ
(СТАРШЕГО НАЧАЛЬНИКА)**

М.П. _____
(должность, (специальное) воинское звание, подпись, фамилия)Сдал _____
(должность, (специальное) воинское звание, подпись, фамилия)Принял _____
(должность, (специальное) воинское звание, подпись, фамилия)

“ ____ ” 20 ____ г.

**Пояснения
по заполнению акта технического состояния**

1. Акт предназначен для оформления установленных технического состояния и потребности в ремонте и списании техники (в том числе плавсредств) и имущества, учитываемых по номерам и техническому состоянию.

2. Акт составляется комиссией учреждения:

при передаче техники внутри учреждения – в одном экземпляре и утверждается руководителем учреждения;

при передаче техники из одного учреждения в другое, сдаче в ремонтную организацию МЧС России – в трёх экземплярах и утверждается руководителем учреждения. Первый экземпляр акта представляется вышестоящему органу управления МТО, второй направляется вместе с техникой, третий остается в учреждении;

при переводе техники в низшую категорию ранее установленного срока, продлении ресурса и срока эксплуатации – в двух экземплярах. Один экземпляр направляется в вышестоящий орган управления материально-техническим обеспечением;

при списании техники – в двух экземплярах. Один экземпляр акта прикладывается к комплекту документов, необходимых для согласования списания техники.

Подписи должностных лиц в разделе VIII и подпись руководителя, утвердившего акт, заверяются мастичными гербовыми печатями.

3. В графе 2 раздела I акта первой строкой записывается базовый образец техники на который оформляется акт. Последующими строками записываются его комплектующие изделия, учитываемые по номерам (двигатели, агрегаты, радиоэлектронные приемно-передающие устройства, узлы и т. п.), техническая документация.

4. В разделе III акта записываются недостающие детали и предметы ЗИП (карточка некомплектности прилагается к акту), а также техническая документация и горючее, передаваемые с вооружением (военной техникой). Здесь же записываются номера покрышек колес и процент их износа.

5. В разделе IV записываются: дата и место выхода вооружения и техники из строя; техническое состояние при наружном осмотре, пуске двигателя и испытании пробегом (рабочим режимом), состояние основных агрегатов.

6. В разделе V записываются причины досрочного износа или повреждения и данные о проведенном расследовании. На базовый образец, на котором смонтирована система, даётся отдельное заключение о его техническом состоянии, определяются категория и вид необходимого ремонта. В этом случае дополнительный экземпляр акта направляется руководителю подразделения (службы), в котором учитывается базовый образец.

7. В разделе VIII руководитель финансово-экономического подразделения первоначальную стоимость, сумму износа и остаточную стоимость списываемых материальных средств.

Приложение № 9

к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Книга № ____
учёта техники

наименование учреждения

Начата "___" ____ 20__ г.
Окончена "___" ____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Левая сторона

Правая сторона

В настоящей книге пронумеровано _____ страниц
(прописью)

Ответственное лицо _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20 ____ г.

Пояснения

по заполнению книги учета техники

1. Книга предназначена для учета наличия и движения техники в территориальном органе и учреждении.

В зависимости от количества техники и наличия соответствующих служб книга учёта техники ведётся в общем за территориальный орган (учреждение) или по службам. "

2. При оформлении книги, в зависимости от количества предполагаемых записей, на каждый вид техники (в алфавитном порядке) отводится одна или несколько страниц. Разделение по видам техники производится в учреждении таким образом, чтобы обеспечивалось удобство учёта (например: автомобильная техника, инженерная техника, плавсредства, подвесные лодочные моторы и т.д.)

3. Первоначальные записи в книге производятся на основании первичных учетных документов или данных, взятых из предыдущей книги. В случае переноса данных из предыдущей книги в графе "Примечание" указывается номер предыдущей Книги учёта, и страницы с данными.

4. При движении техники внутри учреждения записи в графе "В какое подразделение передано" не производятся.

5. При списании техники в графе "Куда убыла" делается запись «Списано».

Приложение № 10

к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Серия _____ №_____

П А С П О Р Т
(формуляр) машины

Москва — 20__ г.

Серия _____ № _____

Номерной знак							
Код КВТ МО							

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МАШИНЕ

Тип и марка машины _____

Предприятие-изготовитель_____

Дата изготовления_____

Шасси №_____

Двигатель (и) №_____

При заводских приемо-сдаточных испытаниях машина прошла _____ км, тяговый двигатель имеет наработку _____ ч.

Электрооборудование машины _____
(наличие экранировки, герметизации)На шасси смонтировано _____
(наименование спецоборудования, индекс)Использование тягового двигателя шасси (АБШ) в качестве привода спецоборудования

(основного, запасного, не используется)

Установлены автомобильные двигатели для привода спецоборудования _____

(марка, номер двигателя)

Серия №

Заправка машины

Наименование систем, агрегатов	Емкостные данные, л	Заправлены горючим, смазочными материалами и специальными жидкостями	
		ГОСТ, ТУ	марка
Топливная система Система смазки двигателя Система охлаждения двигателя Повышающая передача Гидромеханическая трансмиссия (ГМКП) Система охлаждения ГМКП Коробка передач Раздаточная коробка Редукторы мостов Бортовая передача Планетарные колесные передачи Картер лебедки Коробка отбора мощности Гидравлический привод сцепления Гидравлический привод тормозов Рулевой механизм и картер редуктора руля Гидравлический усилитель рулевого привода Амортизаторы подвески Редукторы водометных движителей			

Серия №

Гарантийные обязательства

Предприятие-изготовитель гарантирует соответствие требованиям ТУ в течение ___ лет (года) при условии, что пробег за этот период не превысит ___ км с учетом работы машины на плаву не более ___ ч.

Гарантия на тяговый двигатель ___ лет (года) при условии, что наработка не превышает ___ м/ч
(марка)

Гарантийные сроки и наработка исчисляются с ___
(в соответствии с ТУ)

Гарантийные сроки хранения шин ___ лет (года), гарантийный пробег ___ км(ч).

Гарантийные сроки хранения аккумуляторной(ых) батареи(й) ___ лет (года), гарантийная наработка ___ км(ч).

В течение указанных сроков (наработки) предприятие-изготовитель бесплатно устраняет все дефекты и восстанавливает преждевременно пришедшие в негодность по его вине сборочные единицы и детали при условии соблюдения правил эксплуатации машины.

При преждевременном выходе из строя автошин и аккумуляторных батарей в пределах гарантийных сроков хранения (наработки) рекламации предъявлять непосредственно предприятиям-изготовителям автошин и аккумуляторных батарей.

Свидетельство о приемке машины

Дата технической приемки представителем заказчика ___

Машина изготовлена в соответствии с ТУ №___, полностью укомплектована, выдержала приемо-сдаточные испытания и признана годной для эксплуатации.

Представитель заказчика №___

(подпись, фамилия)

«___» ____ 20__ Г.
М.П.

Серия ____ № ____

П. ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ МАШИНЫ

Машина принадлежит _____
 (наименование подразделения МЧС России)

Дата и основание постановки машины на учет _____

(должность, звание, подпись, фамилия)
 «___» ____ 20__ г.

М. П.

Машина принадлежит _____
 (наименование подразделения МЧС России)

Дата и основание постановки машины на учет

(должность, звание, подпись, фамилия)
 «___» ____ 20__ г.

М. П.

Машина принадлежит _____
 (наименование подразделения МЧС России)

Дата и основание постановки машины на учет

(должность, звание, подпись, фамилия)
 «___» ____ 20__ г.

М. П.

Серия №

**III. ВВОД МАШИНЫ В СТРОЙ И ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ВНУТРИ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МЧС РОССИИ**

Дата и номер приказа о вводе в эксплуатацию и перемещение внутри учреждения МЧС России	Группа эксплуатации, содержится на хранении	Подразделение	Дата и номер документа о снятии с учета
1	2	3	4

Серия №

IV. ОБКАТКА МАШИНЫ

Обкатка новой машины проведена в _____
 (наименование подразделения МЧС России)
 с ____ по ____ в объеме _____ км (ч).

(должность, звание, подпись, фамилия)
 «____» ____ 20 ____ г.

М. П.

Обкатка машины после (капитального, среднего) ремонта проведена в _____
 (ненужное зачеркнуть) (наименование
 подразделения МЧС России)

с ____ по ____ в объеме _____ км(ч).

(должность, звание, подпись, фамилия)
 «____» ____ 20 ____ г.

М. П.

Обкатка машины после (капитального, среднего) ремонта проведена в _____
 (ненужное зачеркнуть) (наименование
 подразделения МЧС России)

с ____ по ____ в объеме _____ км(ч).

(должность, звание, подпись, фамилия)
 «____» ____ 20 ____ г.

М. П.

Серия _____ № _____

V. СВЕДЕНИЯ О ВОДИТЕЛЕ МАШИНЫ

Воинское звание (специальное звание)	Фамилия, инициалы	Серия, номер водительского удостоверения, разрешающая отметка	Дата и номер приказа о закреплении машины за водителем	Подпись в приеме машины
1	2	3	4	5

В паспорте (формуляре) предусматриваются две страницы.

Серия _____ № _____

VI. СВОДНЫЙ УЧЕТ РАБОТЫ МАШИНЫ

Машина к «__» ____ 20__ г. с начала эксплуатации имеет наработку ____ км ____ ч.

Показания спидометра _____.

Установленный на машине тяговый двигатель имеет наработку ____ ч.

Показания счетчика моточасов

(должность, воинское звание, подпись, фамилия)

M. P.

В паспорте (формуляре) предусматриваются шесть страниц.

Серия _____ № _____

VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И ОСМОТРЫ МАШИНЫ

Вид технического обслуживания	Дата проведения	Показания спидометра, счетчика моточасов	Заключение о техническом состоянии (выполненных работах)	Подпись и фамилия должностного лица подразделения отвечающего за эксплуатацию техники
1	2	3	4	5

В паспорте (формуляре) предусматриваются две страницы.

Серия _____ № _____

VIII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ БАЛЛОНОВ УГЛЕКИСЛОТНЫХ ОГНЕТУШИТЕЛЕЙ, СИСТЕМ ПРОТИВОПОЖАРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ВОЗДУХОПУСКА ДВИГАТЕЛЯ

Дата освидетельствования	Номер баллона	Результаты освидетельствования	Срок следующего освидетельствования	Должность, подпись, фамилия и оттиск клейма представителя контрольного органа

Серия _____ № _____

IX. УЧЕТ РЕКЛАМАЦИЙ

Дата предъявления рекламации	Характеристика поломки, неисправности	Дата восстановления и номер акта	Краткое содержание восстановительных работ	Подписи и фамилии начальника ТС и представителя предприятия-изготовителя

Серия _____ № _____

X. РЕМОНТ МАШИНЫ
(средний, капитальный, регламентированный)

Вид ремонта	Дата		Где произведен ремонт (наименование ремонтного предприятия)	Агрегаты, замененные при ремонте	Номера установленных агрегатов	Марки масел и специальных жидкостей, заправленных в агрегаты и системы	Показания спидометра, счетчика моточасов работы двигателя на день выдачи из ремонта	Гарантийные наработки и срок службы после ремонта	Подпись и фамилия начальника ремонтного предприятия	
	поступления в ремонт	выхода из ремонта								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

В паспорте (формуляре) предусматриваются три страницы.

Серия №

XI. ХРАНЕНИЕ МАШИНЫ
 (кратковременное,
 длительное)

Дата постановки на хранение, номер и дата приказа	Категория условий хранения и метод консервации	Остаток ресурса до очередного ремонта, в том числе по Гусеничному движителю, с учетом условий эксплуатации в природно-климатическом районе, км	Должность, воинское звание, подпись и фамилия руководителя подразделения, подготовившего машину к хранению	Должность, воинское звание, подпись и фамилия лица, принявшего машину на хранение	Дата снятия с хранения, номер и дата приказа
1	2	3	4	5	6

Серия №

XII. УЧЕТ СВИНЦОВЫХ СТАРТЕРНЫХ АККУМУЛЯТОРНЫХ БАТАРЕЙ

1. Номер батареи				
2. Тип батареи				
3. Предприятие-изготовитель				
4. Дата изготовления				
5. Дата	установки на машину			
	приведения в рабочее состояние			
6. Дата проведения контрольно-тренировочных циклов				
7. Дата и причина снятия с машины (дата акта на списание, номер приказа на перестановку)				
8. Подпись и фамилия начальника ТС, заверенная печатью учреждения МЧС России				

В паспорте (формуляре) предусматриваются четыре страницы.

Серия №

XIII. УЧЕТ ШИН

Заводской номер	Обозначение	Дата установки шины и ее пробег, км	Дата снятия шины и ее пробег, км	Причина снятия шины (дата акта на списание, освежения шины, номер приказа на перестановку)
1	2	3	4	5

В паспорте (формуляре) предусматриваются четыре страницы.

Серия №

XIV. КОМПЛЕКТНОСТЬ МАШИНЫ

Номер строки	Наименование	Количество	Фактически имеется на												
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3													

В паспорте (формуляре) предусматриваются пять страниц.

Серия №

XV. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

1. Значение коэффициентов корректирования норм наработки:

Коэффициент корректирования норм наработки	Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение	Дата	Значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В паспорте (формуляре) предусматриваются три страницы.

**Пояснения
по заполнению и хранению паспорта (формуляра) машины**

1. Паспорт (формуляр) машины ведется на всю технику и является документом, удостоверяющим принадлежность машины к определенному учреждению, подразделению, а также содержит сведения о комплектности машины, гарантийных обязательствах предприятия-изготовителя, техническом состоянии, эксплуатации и ремонте машины (агрегата) и является документом строгой отчетности.

2. Паспорт (формуляр) машины выдается на технику, поступающую в МЧС России, представителем заказчика на предприятии-изготовителе.

Выдача дубликата паспорта (формуляра) машины взамен утраченного или пришедшего в негодность, а также выдача паспорта (формуляра) на машину, поступающую в учреждения, подразделения по каким-либо причинам без него, производится подразделением технического обеспечения по месту учета машины после расследования в установленном порядке причин отсутствия паспорта (формуляра) машины.

Все разделы дубликата паспорта (формуляра) машины при этом заполняются начальником технической службы и заверяются гербовой печатью.

3. Паспорт (формуляр) машины сохраняется в течение всего периода эксплуатации (срока службы) машины (агрегата) и передается с ней при всех перемещениях (передача в другие учреждения, подразделения, направление в ремонт, сдача на склад и т.д.), кроме передачи машины в другие министерства, ведомства. О передаче паспорта (формуляра) делается отметка в акте технического состояния машины, а все разделы его проверяются, при необходимости, уточняются на день передачи, подписываются должностными лицами и заверяются гербовой печатью учреждения. При отправке машины по железной дороге, морским, речным или воздушным транспортом паспорт (формуляр) машины высыпается или доставляется нарочным (приемщиком, сдатчиком).

Паспорт (формуляр) машины на переданную другому министерству, ведомству машину направляется в техническую службу учреждения.

4. При представлении материала на списание машины паспорт (формуляр) машины направляется с другими документами.

Паспорт (формуляр) машины на списанную машину или переданную в другое министерство, ведомство, а также испорченный при заполнении, пришедший в негодность при эксплуатации, взамен которого выдан дубликат, хранится в технической службы учреждения в течение одного года со дня утверждения акта (выдачи инспекторского свидетельства) на списание, передачу, выдачу дубликата, затем подлежит уничтожению в установленном порядке, о чем производится запись во втором экземпляре акта на списание машины.

5. Все разделы паспорта (формуляра) машины заполняются своевременно,

разборчиво, аккуратно, точно и только чернилами. Подчистки и помарки не допускаются. Для исправления ошибок, допущенных при записях, неправильные цифры и слова зачеркиваются тонкой линией так, чтобы зачеркнутое можно было прочесть, а над ними записываются новые цифры и слова. Новая запись подписывается лицом, ответственным за ведение соответствующего раздела паспорта (формуляра) машины, и заверяется гербовой печатью учреждения.

6. Ответственность за своевременное заполнение паспортов (формуляров) машин несет начальник технической службы учреждения или должностные лица, назначенные руководителем учреждения ответственными за эксплуатацию машин. Руководители учреждений несут ответственность за правильное ведение паспортов (формуляров) машин на технику, состоящей на укомплектовании подчиненных подразделений.

7. Раздел I «Общие сведения о машине». Заполняется и подписывается представителем заказчика на предприятии-изготовителе и заверяется печатью.

Наименование и индекс смонтированного на шасси оборудования, а также марка и номер двигателя, установленного в качестве привода специального оборудования, записываются на предприятии – изготовителе этого оборудования представителем заказчика или начальником соответствующей службы воинской части при получении машины.

8 Раздел II «Принадлежность машины»

Записываются наименование учреждения, наименование, дата и номер первичного учетного документа, на основании которого машина поставлена на учет.

Раздел подписывается руководителем учреждения и заверяется гербовой печатью учреждения.

9. Раздел VI «Сводный учет работы машины».

Данные по работе машины за каждый год заносятся в графу 14, с начала эксплуатации – в графу 15, подтверждаются подписью начальника технической службы в графе 17 и заверяются гербовой печатью учреждения. При передаче машины в другое учреждение и отправлении в капитальный ремонт в течение года в графы 15 и 16 заносятся прописью данные о работе машины в текущем году, что подтверждается подписью начальника технической службы и заверяется гербовой печатью учреждения, сдающей машину, а дальнейший учет работы машины по месяцам продолжается в соответствующих графах следующей строки.

При списании машины данные по работе машины с начала эксплуатации в графу 15 заносятся прописью, подтверждаются подписью начальника технической службы и заверяются гербовой печатью учреждения.

Сводный учет работы двигателей агрегатов питания спецоборудования ведется в формулярах (паспортах) этих двигателей.

10. Раздел VII «Техническое обслуживание и осмотры машины». Графы 1 – 3 при заполнении пояснений не требуют. В графе 4 при осмотрах машины делается запись. «Исправна, 2 категория» или «Неисправна, 4 категория». После

записи о техническом обслуживании указывается, в полном или неполном объеме выполнены работы и перечень основных выполненных работ. Категория определяется комиссией при осмотрах после выработки гарантийной наработки (истечения гарантийного срока) или выработки нормы наработки до ремонта, а также при передаче машины в другое учреждение, сдаче в ремонт и представлении к списанию.

Правильность записей в графах 1 – 4 подтверждается подписью начальника технической службы в графе 5.

11. Раздел VIII «Техническое освидетельствование баллонов углекислотных огнетушителей, систем противопожарного оборудования и воздухопуска двигателей».

Раздел заполняется и подписывается лицом, ответственным за эксплуатацию техники по результатам заключения органа, проводившего освидетельствование.

12. Раздел X «Ремонт машины (средний, капитальный, текущий, регламентированный)».

В графе 7 указываются марки, ГОСТ (ТУ) всех масел и специальных жидкостей, заправленных в агрегаты и системы. Раздел заполняется на ремонтном предприятии начальником отдела технического контроля, подписывается начальником ремонтного предприятия. Подписи заверяются гербовой печатью предприятия.

13. Раздел XII «Учет свинцовых стартерных аккумуляторных батарей».

В графы записывается аккумуляторная батарея машины и спецоборудования. В строке 6 записываются даты проведения контрольно-тренировочных циклов с установленной периодичностью.

14 Раздел XIII «Учет шин».

Записываются заводской номер, обозначение и дата установки шин на машину, в том числе и запасных. Данные о шинах, установленных на машине, подписываются начальником технической службы и заверяются гербовой печатью учреждения. В графах 3 и 4 запись производится дробью, в числителе проставляется дата установки (снятия) шин, в знаменателе – наработка в километрах с начала эксплуатации на день установки (снятия), для новых шин записывается «новая».

15. Раздел XIV «Комплектность машины»

В графы 1 – 3 записываются поставляемые с машиной эксплуатационная документация, инструмент, принадлежности и запасные части согласно ведомости ЗИП, а также другое табельное имущество

Имущество, поставляемое предприятием-изготовителем, записывается в паспорт (формуляр) машины, занесенные данные подписываются представителем заказчика и заверяются печатью, а имущество, поставляемое довольствующими службами, записывается начальником технической службы. Графы 4 – 14 заполняются при передаче машины другому водителю, при перемещении машины внутри учреждения и в других необходимых случаях. После последнего

порядкового номера указывается общее количество наименований инструмента и принадлежностей числом и прописью, которое подписывается водителем, принялшим машину.

16. Раздел XV «Особые отметки».

В графы 2 – 9 записываются дата и установленные для данного учреждения значения коэффициентов корректирования норм наработки до ремонта и списания машин (K_1 , K_2), а также значения коэффициента корректирования K_3 , учитывающего тип и характер использования машины. В разделе делаются отметки о специальном дополнительном оборудовании, установленном на машине, об изменениях, которые возникают во время эксплуатации машины (показания счетчиков при их замене; расход моторесурсов, списанный в установленном порядке с лимита учреждения, или увеличение моторесурсов за счет других машин, с указанием даты, номера и местонахождения документа, замена установленного специального оборудования и др., не предусмотренных в разделах паспорта (формуляра) машины.

Приложение № 11

к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

Формуляр машины

СОДЕРЖАНИЕ

Стр. №

1. Правила заполнения и ведения формуляра _____
2. Общие сведения _____
3. Техническая характеристика _____
4. Комплект поставки _____
5. Данные испытания _____
6. Свидетельство о приемке _____
7. Гарантийные обязательства _____
8. Сведения о консервации машины на заводе-изготовителе и ремонтном предприятии _____
9. Рекламации _____
10. Движение машины при эксплуатации _____
11. Закрепление за расчетом _____
12. Сводный учет работы _____
13. Учет неисправностей и поломок при эксплуатации _____
14. Сведения по эксплуатации и особых условиях и учет аварийных случаев _____
15. Учет технических обслуживаний _____
16. Сведения о капитальном (среднем) ремонте машины _____
17. Сведения о конструктивных изменениях, произведенных при ремонте _____
18. Учет расхода индивидуального ЗИП _____
19. Хранение _____
20. Учет аккумуляторных батарей _____
21. Учет покрышек _____
22. Результаты технического освидетельствования органами Котлонадзора _____
23. Данные о проверке контрольно-измерительных приборов _____
24. Периодические осмотры должностными лицами _____
25. Заключение о результатах проверки инструктирующими и проверяющими лицами _____
26. Постановка на учет и снятие с учета _____
27. Отметка о списании _____

1. ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ФОРМУЛЯРА

<p>1. Формуляр является основным документом, отражающим техническое состояние машины, и является документом строгой отчетности, а также подтверждением ее принадлежности к учреждению.</p>	<p>в) УШ раздел заполняется на предприятии-изготовителе или на ремонтном предприятии и заверяется подписями начальника ОТК и представителя заказчика (должностным лицом ремонтного – предприятия) и печатями предприятия -изготовителя и представителя заказчика (ремонтного предприятия);</p>
<p>2. Формуляр первоначально заполняется на предприятии изготавителе. Право выдачи дубликата формуляра предоставляется начальнику регионального центра.</p>	<p>г) 1Х раздел заполняется в учреждении и заверяется печатью части;</p>
<p>3. Формуляр постоянно находится в подразделении, за которым закреплена данная машина, и следует с машиной при всех ее перемещениях (в другую часть, в ремонт и т.п.). Передача машины в другую часть или отправка в ремонт без формуляра запрещается. Формуляр должен быть сохранен на весь период службы машины. В случае отправки в ремонт составных частей, отдельных агрегатов и узлов машины в ними направляются акты технического состояния с необходимыми выписками из формуляра.</p>	<p>д) X и X1 разделы заполняются командиром (начальником) подразделения, за которым закреплена машина. X раздел заверяется подписью начальника учреждения и печатью части, в X1 разделе расписывается в приемке машины командир расчета (машины);</p>
<p>4. Все разделы заполняются своевременно, точно, аккуратно и только чернилами.</p>	<p>е) ХII и ХIII разделы заполняются заместителем начальника учреждения по технической части. Итоговые данные работы машины за год заверяются подписью заместителя начальника учреждения по технической части и печатью учреждения. Учет работы ведется в километрах, моточасах, часах, выкладках, наводках, пропущенных грузах и т.п. Основанием для сводного учета служат путевые листы (за день работы) и книги учета работы машин (за месяц).</p>
<p>5. Порядок заполнения разделов формуляра:</p> <p>а) общие сведения – пункты 1-4 заполняются предприятием -изготовителем, пункт 5 – в учреждении, за которой закрепляется машина;</p> <p>б) Ш,1У,У,У1,УП разделы заполняются на предприятии-изготавителе. В 1У разделе отражаются основные агрегаты, узлы, механизмы, устанавливаемые на машине, оборудование,</p>	<p>ж) X1У раздел заполняется заместителем начальника учреждения по технической части и заверяется печатью части;</p>

<p>поставляемое отдельно от машины, перечни индивидуального ЗИП и эксплуатационных документов, ведомости комплектующих изделий. Записи в У и У1 разделах заверяются подписями и печатями начальника ОТК предприятия-изготовителя и представителя заказчика. Кроме того, раздел У1 подписывается главным инженером предприятия и заверяется печатью предприятия;</p>	
<p>з) ХУ,ХУШ,Х1Х,ХХ и ХХ1 разделы заполняются заместителем начальника учреждения по технической части .Основанием для заполнения раздела ХХ служат данные журнала учета обслуживания аккумуляторных батарей;</p>	<p>н) ХХУ раздел заполняется инспектирующими и проверяющими лицами;</p>
<p>и) ХУ1 и ХУ1 разделы заполняются и подписываются заместителем начальника учреждения по технической части или на ремонтном предприятии – лицом, ответственным за ремонт, и заверяются печатью части или ремонтного предприятия;</p>	<p>о) ХХУ1 заполняется при постановке машины на учет и снятие с учета и довольствующем органе и заверяется подписью начальника довольствующего органа и печатью;</p>
<p>к) ХХП раздел заполняется и подписывается представителем Котлонадзора;</p>	<p>п) ХХУП раздел заполняется в Управлении (Штабе), утверждающем акт технического состояния машины, предназначенный для списания. Лист с отметкой о списании машины хранится в делах Управления (Штаба).</p>
<p>л) ХХ1У раздел заполняется в учреждении командирами (начальниками) подразделений, начальниками служб, начальником учреждения при проверке технического состояния машины;</p>	

П. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование и марка машины _____
2. Год выпуска _____
3. Предприятие-изготовитель _____
4. Заводской номер _____
5. Военный номер _____

(должность и подпись лица, ответственного за выдачу формуляра)

М.П.

Ш. ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Вес, т _____
2. Среднее удельное давление на грунт, кг-кв, см, _____
3. Распределение весов, т:
 - на передний мост _____
 - на задний мост _____
4. Габаритные размеры, мм _____
 - длина _____
 - ширина _____
 - высота _____
5. Колея, мм _____
6. База, мм _____
7. Наименьший радиус поворота, м:
 - в транспортном положении _____
 - на суше _____
8. Максимальная транспортная скорость, км-час:
 - по дорогам с асфальтовым покрытием _____
 - по улучшенным дорогам _____
 - по полевым дорогам _____
 - на воде _____
9. Грузоподъемность, т _____
 - на суше _____
 - на воде _____
10. Преодоление препятствия:
 - а) максимальный угол подъема, град.
 - в транспортном положении _____
 - в рабочем положении _____
 - б) максимальный угол крена, град.
 - в транспортном положении _____

в рабочем положении _____

в) преодолеваемый брод, м _____

11. Запас хода по топливу:

по сухе, км _____

по воде, часов _____

12. Емкость топливных баков (общая), л _____

13. Емкость масляных баков (общая), л _____

14. Емкость системы охлаждения, л _____

15. Эксплуатационная производительность (км-час; м³-час; пог. м-час) _____

при бурении пород с коэффициентом крепости 0,6-1,5 (по шкале Протодьяконова) 11-14м/час.

16. Размер скважин, м

диаметр 0,15 и 0,3

глубина 30 и 22

1У. КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ

№ пп	Наименование	Обозначение	К-во	Предприятие - изготовитель	Заводской номер	Дата изготовления	Гарантийный срок
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Базовая машина						
2.	Прицеп						
3.	Двигатель базовой машины						
4.	Двигатель рабочего оборудования						
5.	Коробка перемены передач						
6.	Планетарный механизм поворота (бортовой фракцион)						
7.	Уменьшитель скоростей						
8.	Распределительная (раздаточная) коробка						
9.	Лебедки						
10.	Гидронасос						
11.	Гидрораспределитель						
12.	Гидроцилиндры						
13.	Электродвигатель						
14.	Ферма (мостовой Блок)						
15.	Пулемет						
16.	Радиостанция						
17.	Огнетушитель						
18.	Ведомость индивидуального ЗИП						
19.	Ведомость эксплуатационных документов						
20.	Ведомость комплектующих изделий						
	Гидрозамок двухсторонний						

У. ДАННЫЕ ИСПЫТАНИЙ

В процессе испытания и приема _____ прошел(ла) на сушке _____ км, отработала на воде _____ м-час.

На заводских испытаниях на суше _____ (м-час), на воде _____ м-час.

На приемо-сдаточных испытаниях на суше _____ (м-час), на воде) _____ м-час.

Двигатель отработал _____ м-час.

Показание счетчика моточасов _____ м-час.

Показание спидометра _____

Начальник ОТК предприятия

М.П.

«___» ____ 20__ г.

Представитель заказчика

М.П.

«___» ____ 20__ г.

У1. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ

обозначение

(наименование изделия)

заводской

№

соответствует

техническим

требованиям

(обозначение ТУ)

и признан (а) годным)ой) для эксплуатации.

Дата выпуска _____

Главный инженер предприятия

М.П.

«___» ____ 20__ г.

Начальник ОТК предприятия

М.П.

«___» ____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКА

УП. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Предприятие-изготовитель гарантирует безотказную работу машины и ее отдельных агрегатов и узлов:

а) _____

б) _____ с момента _____

Предприятие-изготовитель в пределах гарантийного срока обязуется безвозмездно устранять все неисправности, если машина эксплуатировалась или хранилась в соответствии с правилами эксплуатации и хранения, определенными в инструкции по эксплуатации машины.

Для составления акта-рекламации в период гарантийного срока вызывается представитель предприятия-изготовителя.

Акт-рекламацию направлять на предприятие-изготовитель по адресу _____

Рекламация по покупным узлам и агрегатам осуществляется через предприятие-изготовитель машины.

**УЧ. СВЕДЕНИЯ О КОНСЕРВАЦИИ МАШИНЫ НА
ПРЕДПРИЯТИИ -ИЗГОТОВИТЕЛЕ И РЕМОНТНОМ ПРЕДПРИЯТИИ**

<p>№ _____ изготовленная(ый) _____ 20__ г. отремонтированный законсервирован(а) _____ 20__ г. сроком на _____ месяцев</p> <p>Начальник ОТК _____ м.п.</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <hr/> <p>№ _____ изготовленная(ый) _____ 20__ г. отремонтированная(ый) законсервирована _____ 20__ г. сроком на _____ месяцев</p> <hr/>	<p>№ _____ изготовленная(ый) _____ 20__ г. отремонтированный законсервирован(а) _____ 20__ г. сроком на _____ месяцев</p> <p>Начальник ОТК _____ м.п.</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <hr/> <p>№ _____ изготовленная(ый) _____ 20__ г. отремонтированная(ый) законсервирована _____ 20__ г. сроком на _____</p>
--	---

IX. РЕКЛАМАЦИИ

X. ДВИЖЕНИЕ МАШИН ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ

XI. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЗА РАСЧЕТОМ

--	--	--	--	--	--	--

ХП. СВОДНЫЙ УЧЕТ РАБОТЫ

Машина сначала эксплуатации прошла на суше _____ км, отработала на суше _____ моточасов
отработала на воде _____ моточасов

Двигатель отработал _____ моточасов

Произведено выкладок (наводок), _____, пропущено грузов _____ т.

20__ г.

УЧЕТ РАБОТЫ

Месяцы	К-во дней работы	Пробег на суше, км(м-час)	Работа на воде, м-час	Двигатель отработал, м-час	Произведено выкладок (наводок) _____ пропущено грузов, т	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за год						

Заместитель начальника учреждения по технической части

м.п.

«___» 20_ г.

ХП. СВОДНЫЙ УЧЕТ РАБОТЫ

Машина сначала эксплуатации прошла на суше _____ км, отработала на суше _____ моточасов
отработала на воде _____ моточасов

Двигатель отработал _____ моточасов

Произведено выкладок (наводок), _____, пропущено грузов _____ т.

20 ____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ

Месяцы	К-во дней работы	Пробег на суше, км(м-час)	Работа на воде, м-час	Двигатель отработал, м-час	Произведено выкладок (наводок) _____ пропущено грузов, т	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за год						

Заместитель начальника учреждения по технической части

М.П.

«___» 20__ г.

XII. СВОДНЫЙ УЧЕТ РАБОТЫ

Машина сначала эксплуатации прошла на суше _____ км, отработала на суше _____ моточасов
отработала на воде _____ моточасов

Двигатель отработал _____ моточасов

Произведено выкладок (наводок), _____, пропущено грузов _____ т.

_____ 20 ____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ

Месяцы	К-во дней работы	Пробег на суше, км(м-час)	Работа на воде, м-час	Двигатель отработал, м-час	Произведено выкладок (наводок) _____ пропущено грузов, т	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за год						

Заместитель начальника учреждения по технической части

м.п.

«____» 20__ г.

ХП. СВОДНЫЙ УЧЕТ РАБОТЫ

Машина сначала эксплуатации прошла на суше _____ км, отработала на суше _____ моточасов
отработала на воде _____ моточасов

Двигатель отработал _____ моточасов

Произведено выкладок (наводок), _____, пропущено грузов _____ т.

20 ____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ

Месяцы	К-во дней работы	Пробег на суше, км(м-час)	Работа на воде, м-час	Двигатель отработал, м-час	Произведено выкладок (наводок) _____ пропущено грузов, т	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за год						

Заместитель начальника учреждения по технической части

М.П.

«____» 20__ г.

XII. СВОДНЫЙ УЧЕТ РАБОТЫ

Машина сначала эксплуатации прошла на суше _____ км, отработала на суше _____ моточасов
отработала на воде _____ моточасов

Двигатель отработал _____ моточасов

Произведено выкладок (наводок), _____, пропущено грузов _____ т.

20 ____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ

Месяцы	К-во дней работы	Пробег на суше, км(м-час)	Работа на воде, м-час	Двигатель отработал, м-час	Произведено выкладок (наводок) _____ пропущено грузов, т	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за год						

Заместитель начальника учреждения по технической части

М.П.

«____» 20__ г.

ХЛ. СВОДНЫЙ УЧЕТ РАБОТЫ

Машина сначала эксплуатации прошла на суше _____ км, отработала на суше _____ моточасов
отработала на воде _____ моточасов

Двигатель отработал _____ моточасов

Произведено выкладок (наводок), _____, пропущено грузов _____ т.

20 ____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ

Месяцы	К-во дней работы	Пробег на суше, км(м-час)	Работа на воде, м-час	Двигатель отработал, м-час	Произведено выкладок (наводок) _____ пропущено грузов, т	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за год						

Заместитель начальника учреждения по технической части

м.п.

«____» 20_ г.

XII. СВОДНЫЙ УЧЕТ РАБОТЫ

Машина сначала эксплуатации прошла на суше _____ км, отработала на суше _____ моточасов
отработала на воде _____ моточасов

Двигатель отработал _____ моточасов

Произведено выкладок (наводок), _____, пропущено грузов _____ т.

20 ____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ

Месяцы	К-во дней работы	Пробег на суше, км(м-час)	Работа на воде, м-час	Двигатель отработал, м-час	Произведено выкладок (наводок) _____ пропущено грузов, т	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за год						

Заместитель начальника учреждения по технической части

м.п.

«____» 20__ г.

ХП. СВОДНЫЙ УЧЕТ РАБОТЫ

Машина сначала эксплуатации прошла на суше _____ км, отработала на суше _____ моточасов
отработала на воде _____ моточасов

Двигатель отработал _____ моточасов

Произведено выкладок (наводок), _____, пропущено грузов _____ т.

20 ____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ

Месяцы	К-во дней работы	Пробег на суше, км(м-час)	Работа на воде, м-час	Двигатель отработал, м-час	Произведено выкладок (наводок) пропущено грузов, т	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за год						

Заместитель начальника учреждения по технической части

м.п.

«____» 20_ г.

XII. СВОДНЫЙ УЧЕТ РАБОТЫ

Машина сначала эксплуатации прошла на суше _____ км, отработала на суше _____ моточасов
отработала на воде _____ моточасов

Двигатель отработал _____ моточасов

Произведено выкладок (наводок), _____, пропущено грузов _____ т.

20 ____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ

Месяцы	К-во дней работы	Пробег на суше, км(м-час)	Работа на воде, м-час	Двигатель отработал, м-час	Произведено выкладок (наводок) _____ пропущено грузов, т	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за год						

Заместитель начальника учреждения по технической части

М.П.

«____» 20__ г.

ХП. СВОДНЫЙ УЧЕТ РАБОТЫ

Машина сначала эксплуатации прошла на суше _____ км, отработала на суше _____ моточасов
отработала на воде _____ моточасов

Двигатель отработал _____ моточасов

Произведено выкладок (наводок), _____, пропущено грузов _____ т.

20 ____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ

Месяцы	К-во дней работы	Пробег на суше, км(м-час)	Работа на воде, м-час	Двигатель отработал, м-час	Произведено выкладок (наводок) _____ пропущено грузов, т	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за год						

Заместитель начальника учреждения по технической части

м.п.

«____» 20_ г.

ХП. СВОДНЫЙ УЧЕТ РАБОТЫ

Машина сначала эксплуатации прошла на суше _____ км, отработала на суше _____ моточасов
отработала на воде _____ моточасов

Двигатель отработал _____ моточасов

Произведено выкладок (наводок), _____, пропущено грузов _____ т.

20 ____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ

Месяцы	К-во дней работы	Пробег на суше, км(м-час)	Работа на воде, м-час	Двигатель отработал, м-час	Произведено выкладок (наводок) _____ пропущено грузов, т	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за год						

Заместитель начальника учреждения по технической части

М.П.

«____» 20__ г.

XII. СВОДНЫЙ УЧЕТ РАБОТЫ

Машина сначала эксплуатации прошла на суше _____ км, отработала на суше _____ моточасов
отработала на воде _____ моточасов

Двигатель отработал _____ моточасов

Произведено выкладок (наводок), _____, пропущено грузов _____ т.

20 ____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ

Месяцы	К-во дней работы	Пробег на суше, км(м-час)	Работа на воде, м-час	Двигатель отработал, м-час	Произведено выкладок (наводок) _____ пропущено грузов, т	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за год						

Заместитель начальника учреждения по технической части

М.П.

«____» 20__ г.

XII. СВОДНЫЙ УЧЕТ РАБОТЫ

Машина сначала эксплуатации прошла на суше _____ км, отработала на суше _____ моточасов
отработала на воде _____ моточасов

Двигатель отработал _____ моточасов

Произведено выкладок (наводок), _____, пропущено грузов _____ т.

_____ 20__ г.

УЧЕТ РАБОТЫ

Месяцы	К-во дней работы	Пробег на суше, км(м-час)	Работа на воде, м-час	Двигатель отработал, м-час	Произведено выкладок (наводок) пропущено грузов, т	Подпись зам. начальника учреждения по технической части
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого за год						

Заместитель начальника учреждения по технической части

м.п.

«___» 20__ г.

ХIII. УЧЕТ НЕИСПРАВНОСТЕЙ И ПОЛОМОК ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ

XIV. СВЕДЕНИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ И УЧЕТ АВАРИЙНЫХ СЛУЧАЕВ

ХУ. ТЕХНИЧЕСКИХ ОБСЛУЖИВАНИЙ (ТО № 1, ТО № 2 И СЕЗОННОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ)

Дата (число, месяц, год)		Наименование ремонтного предприятия	Машина с начала эксплуатации (после предыдущего ремонта) прошла (отработала), км(м-час)	Двигатель отработал м-час	Вид ремонта	Основные работы, произведенные при ремонте (перечень установленных агрегатов и узлов и их заводские номера)	Должность, звание, фамилия и подпись лица, ответственного за ремонт
Сдача в ремонт	Выдача из ремонта						
1	2	3	4	5	6	7	8

ХУ1. СВЕДЕНИЯ О КАПИТАЛЬНОМ (СРЕДНЕМ) РЕМОНТЕ

ХУП. СВЕДЕНИЯ О КОНСТРУКТИВНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРИ РЕМОНТЕ

ХУШ. УЧЕТ РАСХОДА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗИП

XIX. ХРАНЕНИЕ

XX. УЧЕТ АККУМУЛЯТОРНЫХ БАТАРЕЙ

XXI. УЧЕТ ПОКРЫШЕК

ХХI. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ ОРГАНАМ КОТЛОНАДЗОРА

XXIII. ДАННЫЕ О ПРОВЕРКЕ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ

XXI У. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОСМОТРЫ МАШИНЫ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

XXV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ИНСПЕКТИРУЮЩИМИ И ПРОВЕРЯЮЩИМИ ЛИЦАМИ

XXVI. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И СНЯТИЕ С УЧЕТА

(наименование и марка машины) военный № _____ принят (а) на учет _____ 20 ____ г.	(наименование и марка машины) военный № _____ принят (а) на учет _____ 20 ____ г.	(наименование и марка машины) военный № _____ принят (а) на учет _____ 20 ____ г.
Начальник _____ М.М.	Начальник _____ М.М.	Начальник _____ М.М.
(наименование и марка машины) военный № _____ снят (а) с учета _____ 20 ____ г.	(наименование и марка машины) военный № _____ снят (а) с учета _____ 20 ____ г.	(наименование и марка машины) военный № _____ снят (а) с учета _____ 20 ____ г.

ХХУП. ОТМЕТКА О СПИСАНИИ

_____ выпускa _____ года с начала эксплуатации прошла _____ км,
отработала

_____ м-час. Прошла ремонтов: капитальных _____ средних _____

Акт технического состояния (инспекторское свидетельство) № _____ от _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЛИЦА, УТВЕРЖДАЮЩЕГО АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ

Подпись

М.П.

«____» 20__ г.

Приложение № 12

к Инструкции по организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
Рекомендуемый образец

Удостоверение старшего машины
Наружная часть

Левая сторона

Старший машины несет ответственность за правильное использование машины, перевозку личного состава, сохранность перевозимого груза и за соблюдение водителем Правил дорожного движения.

Перечень нарушений, за которое изымается удостоверение:

1. Употребление спиртных напитков при выполнении задачи.
2. Отклонение от маршрута движения или использование машины в личных (корыстных) целях.
3. Отдача водителю команд (приказаний), противоречащих требованиям Правил дорожного движения, приказов Министра МЧС России, других нормативных правовых документов, определяющих порядок использования автомобильной техники.
4. Управление машиной вместо водителя (отстранение водителя от управления машиной).
5. Нарушение Правил дорожного движения, приведшее к дорожно-транспортному происшествию или созданию аварийной обстановки по вине или из-за попустительства старшего машины.

Правая сторона

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
СТАРШЕГО МАШИНЫ**

Перерегистрировано:

(должность, звание, подпись, фамилия, инициалы)
«___» 20 ___ г. М.П.

(должность, звание, подпись, фамилия, инициалы)
«___» 20 ___ г. М.П.

(должность, звание, подпись, фамилия, инициалы)
«___» 20 ___ г. М.П.

Внутренняя часть

Левая сторона

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
старшего машины № _____**

Воинское звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(учреждение МЧС России)

Выдано ВАИ

(наименование)

«___» 20 ___ г.

Действительно до:

«___» 20 ___ г.

Место для
фотографии
(3 x 4 см.)

М.П.

Подпись _____

(должность)

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Правая сторона

Старший машины обязан:

Накануне дня выезда получить инструктаж у командира (начальника штаба) воинской части;

перед выездом из парка удостовериться в исправности машины, готовности водителя к рейсу, наличии у него положенных документов, изучить особенности маршрута движения, опасные места на маршруте и ознакомить с ними водителя;

принять машину у дежурного по парку;

знать и точно выполнять Правила дорожного движения, порядок использования автомобильной техники, правила перевозки людей и различных грузов;

знать и строго соблюдать нормы посадки на машины людей, нормы погрузки на машины перевозимого груза и правила его крепления;

уметь пользоваться картой, схемой маршрута и ориентироваться на местности;

прекращать использование машины и принимать необходимые меры в случае заболевания или переутомления водителя, а также в случае его алкогольного или наркотического опьянения;

по окончанию использования машины подписать путевой лист, записать показания спидометра, время и место отпуска машины и сдать машину дежурному по парку.

Приложение № 13
к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Марка автомобиля _____ учреждения _____ Маршрут движения _____ Корешок разового пропуска № _____ государственный регистрационный знак _____ пропуск выдан « ____ » 20 ____ г.	<p style="text-align: center;">МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ</p> <p style="text-align: center;">РАЗОВЫЙ ПРОПУСК №_____</p> <p>Действителен с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. К путевому листу №_____ от « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p style="text-align: center;">РАЗРЕШАЕТСЯ ПРОЕЗД НА РАССТОЯНИЕ</p>  <p style="text-align: right;">При наличии параллельной железной дороги</p> <p>По маршруту _____ Автомобиля _____ государственный регистрационный знак _____ с прицепом _____ государственный регистрационный знак _____ Учреждение МЧС России _____ Наименование груза _____ Количество рейсов _____ Водитель _____ (воинское (специальное) звание, фамилия, инициалы) Старший машины _____ (воинское (специальное) звание, фамилия, инициалы)</p> <p>Начальник _____ (должность) М.П. _____ (воинское (специальное) звание, фамилия, инициалы) « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Водитель и старший машины проинструктированы:</p> <p>Начальник _____ (воинское (специальное) звание, фамилия, инициалы) М.П. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	

Приложение № 14

к Инструкции по организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Периодичность
технического обслуживания техники

№ п/п	Вид техники	ТО-1, км, но не реже 1 раза в месяц	ТО-2 и последующие, км, но не реже 1 раза в год
1	Основные пожарные автомобили	1500	7000
2	Специальные пожарные автомобили	1000	5000
3	Техника (кроме ПА)	Согласно инструкциям предприятий- изготовителей	Согласно инструкциям предприятий- изготовителей

Примечание. Периодичность технического обслуживания указана в километрах общего пробега. Общий пробег складывается из пробега по спидометру шасси и приведенного пробега. Приведенный пробег учитывает стационарную работу двигателя на привод специальных агрегатов из расчета: 1 час работы двигателя соответствует 50 км пробега автомобиля.

Приложение № 15
к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

**Перечень
основных агрегатов, базовых (корпусных)
и основных деталей пожарных автомобилей**

Наименование основных агрегатов	Наименование базовых (корпусных) деталей	Наименование основных деталей
Двигатель и сцепление	Блок цилиндров	Головка блока цилиндров, коленчатый вал, маховик, распределительный вал, картер сцепления
Коробка передач, коробка раздаточная, коробка отбора мощности	Картер коробки	Крышка коробки, валы ведущий, промежуточный и ведомый
Карданная передача	Трубы карданного вала	Фланец-вилка, вилка скользящая
Мост ведущий	Картер ведущего моста	Кожух полуоси, картер редуктора, стакан подшипников, чашки дифференциала, ступица, тормозной барабан или диск, кулак поворотный переднего ведущего моста
Ось передняя	Балка передней оси или поперечина при независимой подвеске	Поворотная цапфа, ступица, шкворень, тормозной барабан или диск сцепления
Управление рулевое	Картер рулевого механизма и гидроусилителя	Вал сошки, червяк, рейка-поршень, винт рулевого управления
Пожарный насос	Корпус насоса	Вал насоса, рабочее колесо, крышка насоса, корпус подшипников
Вакуумный газоструйный аппарат	Корпус	Заслонка, ось, диффузор
Пенообразитель	Корпус	Кран пробковый, сопло, диффузор, дозатор
Кабина машины (кузов легкового автомобиля)	Каркас кабины (кузова легкового автомобиля)	Оперение кабины, двери, крышка багажника
Кузов машины	Каркас кузова	Стойки отсеков, перегородки
Рама	Продольные балки (лонжероны)	Поперечины, кронштейны рессор, ложементы
Цистерна	Корпус	Волноломы, люк, патрубки
Насос гидравлической системы автолестницы	Корпус насоса	Поршень, блок цилиндров
Цилиндр подъема	Корпус	Шток, поршень, крышка
Привод поворота	Корпус редуктора	Червяк, червячное колесо, шестерня ведущая, барабан
Привод выдвижения	Корпус редуктора	Червяк, червячное колесо, барабан

Приложение № 16
**к Инструкции по организации материально-технического
 обеспечения системы Министерства Российской Федерации
 по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
 и ликвидации последствий стихийных бедствий**

**Примерный перечень
 составных частей машины, рекомендуемых для включения в оборотный фонд**

Наименование агрегата, устройства, системы	Наименование узлов, механизмов, приборов, деталей
Двигатель, включая системы охлаждения и смазки	Масляный насос, масляный радиатор, топливный насос, карбюратор, воздухонагнетатель, насос-форсунка, топливный насос высокого давления, топливный фильтр, масляный фильтр тонкой и грубой очистки, указатель давления масла в сборе, глушитель, радиатор водяной, водяной насос, вентилятор, терmostат, указатель температуры охлаждающей жидкости в сборе
Сцепление	Сцепление в сборе, ведомый и нажимной диски
Коробка передач и коробка отбора мощности	Крышка с механизмом переключения
Карданская передача	Карданные валы в сборе, опорный подшипник в сборе
Передняя ось и рулевое управление	Поперечная и продольная рулевые тяги в сборе, насос гидроусилителя рулевого управления
Задний мост	Редуктор заднего моста
Подвеска	Передняя, задняя и дополнительная рессоры, амортизатор
Тормоза	Компрессор, головка компрессора с клапанами в сборе, тормозной кран, тормозная камера, главный тормозной цилиндр, тормоз ручной в сборе, тормозные колодки с накладками и барабаном в сборе, кран отбора воздуха, вакуумный усилитель, тормозной диск
Электрооборудование	Генератор, реле-регулятор, аккумуляторная батарея, катушка зажигания, прерыватель-распределитель, стартер, подфарники в сборе, фары в сборе, центральный переключатель света
Измерительные приборы и арматура	Блок приборов, спидометр, воздушный манометр, стеклоочиститель, замки дверей
Кабина и кузов	Крылья передние и задние, двери в сборе, механизм открывания дверей автобуса, стекла, сиденья
Специальное оборудование	Пожарный насос, газоструйный вакуумный аппарат, вакуумный затвор, цистерна, бак для пенообразователя, задвижка напорного патрубка пожарного насоса, КОМ, дополнительная трансмиссия на привод пожарного насоса

Приложение № 17
к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

**Примерное количество
оборотных агрегатов, рекомендуемых для включения в оборотный фонд**

	Двигатель	Коробка передач, коробка раздат. дополн.	Перед- ний мост	Мост задний (сред- ний)	Рулевое управ- ление
Легковые автомобили					
Особо малого и малого класса (рабочий объем двигателя до 1,8л; сухой вес автомобиля до 1150 кг)	3-4	3-4	3-4	3-4	3-4
Среднего класса (1,8-3,5 л; 1150- 1500 кг)	4-5	4-5	3-4	4-5	3-4
Полноприводные среднего класса	5-6	5-6	5-6	5-6	4-5
Автобусы					
Особо малого класса (длина до 5,0 м)	5-7	5-7	5-7	5-7	5-7
Малого и среднего класса (6,0-9,5 м)	7-9	7-9	7-9	7-9	7-9
Большого класса (10,5-12,0 м)	8-9	8-9	8-9	8-9	8-9
Грузовые автомобили					
Особо малой и малой грузоподъемности (полезная нагрузка от 0,3 до 3,0 т)	5-6	5-6	5-6	5-6	5-6
Средней и большой грузоподъемности (от 3,0 до 8,0 т)	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5
Особо большой грузоподъемности					
8 т	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5
12 т	5-6	5-6	6-7	5-6	6-7
Высокой проходимости					
полезная нагрузка:					
0,8 т	6-7	6-7	6-7	6-7	6-7
2,0 т	5-6	5-6	5-6	5-6	5-6
5,0 т	6-7	5-6	6-7	6-7	5-6
Пожарные автоцистерны	6-8	4-5	4-5	4-5	4-5

Специальные агрегаты

№ п/п	Наименование	Количество оборотных агрегатов на 100 единиц машин
1	Коробка отбора мощности	6 - 8
2	Насосная установка	8 - 10
3	Бак для пенообразователя	8 - 9
4	Цистерна	7 - 9
5	Газоструйный вакуум-аппарат	14 - 15
6	Вакуумный затвор	8 - 9
7	Задвижка напорного патрубка пожарного насоса	3 - 5
8	Промежуточная опора	6 - 8
9	Карданный вал привода пожарного насоса	3 - 5

Приложение № 18
к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность,

воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

«___» 20 ___ г.

План-график технического обслуживания техники , содержащейся на хранении в _____ на 20 год.

Подразделение	Марка техники	Номерной (бортовой) знак	20 ___ г.											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
			планируется											
			выполнено											

Заместитель руководителя (начальник технической службы)

Примечание. План-график составляется на технику, находящуюся на хранении в учреждении. В графе "планируется" указывается вид и дата планируемой операции (техническое обслуживание, освежение, снятие с хранения и др.). В графе "выполнено" указывается дата и фактически выполненное мероприятие. В начале перечисляется техника, находящаяся на длительном хранении, затем остальная.

Приложение № 19

к Инструкции по организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Нормы пробега пожарных автомобилей и моторесурс их основных агрегатов до капитального ремонта

Приложение № 20

к Инструкции по организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность,

воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

«_____» 20 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЬНОЙ ТЕХНИКИ _____
(наименование учреждения)

на 20__ год

I. ПЛАН ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТА ПО МАРКАМ И НОМЕРАМ МАШИН

№ п/п	Марка машин (двигателей установок)	Номерной знак	Год выпуска	Пробег с начала эксплуатации	Вид последнего планового ремонта и пробег после него	Ресурс для очередного планового ремонта	Расход моторесурсов		Кол-во тех. обсл. по плану		Треб. рем. по состоянию на 01.01.20__		Выход в ремонт в течении года		Планируется отремонтировать			
							по норме	план на год	ТО-1	ТО-2	сред	кап.	сред	кап.	в учр.	вне учр.	сред. ремон том	сред. ремон том
2	УАЗ-3151																	
	II. Многоосные спец. колесные шасси тяжелые колесные тягачи установки на их базе																	
	III. Гусеничные тягачи и специальные установки на их базе																	
	IV. Тракторы																	
	V. Прицепы																	
	VI. Двигатели силовых уст.																	

Пояснения по заполнению плана

1. Ресурс до очередного ремонта машины (графа 7) определяется с учетом корректирования норм межремонтных пробегов и фактического технического состояния.
2. В графах 8 и 9 указывается расход моторесурсов с учетом дополнительных норм для обкатки новых и отремонтированных капитальным (средним) ремонтом машин.
3. Сезонные обслуживания учитываются: при совмещении с ТО-1 - в графе 10, при совмещении с ТО-2 в графе 11.
4. В графах 12 и 13 учитываются машины как требующие ремонта, так и находящиеся в ремонте.

Приложение № 21

к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность,

воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

«___» ____ 20 __ г.

МЕСЯЧНЫЙ ПЛАН ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЬНОЙ ТЕХНИКИ _____

(наименование учреждения)

НА _____ 20__ г

I. РАСХОД МОТОРЕСУРСОВ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ МАШИН

№ п/п	Марка машин (двигателей установок)	Государственный регистрационный знак	Планируется моторесурсов на год	Пробег с начала года	Вид последнего технического	Пробег последнего технического обслуживания	Планируется на месяц			Фактический расход моторесурсов и выполнение ТО по неделям месяца				Вид последнего выполненного технического обслуживания (ремонта) и пробег после него
							моторесурс, км	кол-во и вид ТО	ремонт ср., кап.	1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСВОЕНИЮ НОВОЙ ТЕХНИКИ

III. ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ПАРКОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ПОДВИЖНЫХ СРЕДСТВ ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА МАШИН, СРЕДСТВ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА МАШИН
IV. РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПАРКОВ, ОСНАЩЕНИЮ ИХ ЭЛЕМЕНТОВ СОВРЕМЕННЫМ
ОБОРУДОВАНИЕМ

V. ПРОВЕРКА И ДОУКОМПЛЕКТОВАНИЕ СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ

VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКСПЛУАТАЦИИ И РЕМОНТА
МАШИН, ПО ЭКОНОМИИ МОТОРЕСУРСОВ, ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ,
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ МАШИН И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Заместитель руководителя учреждения_____

(подпись, фамилия)

«___» 20___г

Пояснения по заполнению плана

1. В план включаются только машины, подлежащие использованию в данном месяце.
2. В графах 6 и 15 в числителе указывается вид технического обслуживания, в знаменателе - порядковый номер ТО.
3. В графах 11-14 отмечается фактический еженедельный расход моторесурсов: в числителе - расход за неделю, знаменателе - расход нарастающим итогом, начиная с первого числа месяца.
4. На оборотной стороне плана подводятся итоги эксплуатации машин за месяц по всем разделам плана.

Приложение № 22
к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

«Утверждаю»

(должность

(воинское (специальное) звание, подпись, фамилия,
инициалы)

«____» 20____

Нар. - - -

на использование техники

(наименование учреждения)

на «____» 20____ г.

Марка машины	Государственный регистрационный знак	Для каких целей назначается машина	Маршрут движения	В чье распоряжение	Время выезда	Время возвращения	Примечание

Заместитель руководителя учреждения

(воинское (специальное) звание, подпись, инициалы, фамилия)

"____" 20____ г.

Приложение № 23

к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

КНИГА

заявок на использование техники

(наименование учреждения)

НАЧАТА: _____

ОКОНЧЕНА: _____

Дата	№ п/п	Основан ие для испольzo вания	Род перевозимого груза		Марка и кол- во машин (прицепов)	Количество рейсов	Маршрут движения, его протяженн ость, км	Фамилия старшего машины	Дата, время		фамилия и подпись заявителя	Решение о выделении машин, подпись, фамилия и дата должностного лица, принялшего решение
			наимен.	кол-во, т, шт., чел.					выезда	возвраще ния		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Заместитель руководителя учреждения по эксплуатации _____

(воинское (специальное) звание, подпись, фамилия)

«___» 20 ___ г

Приложение № 24

к Инструкции по организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Действителен по «__» _____ 20__ г.

Водитель и старший машины пронструктированы

ПУТЕВОЙ ЛИСТ №

(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)

Воинская часть (подразделение)

Водитель _____ Старший машины _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Маршрут движения

M.II.

(должность, воинское звание, подпись, фамилия, инициалы должностного лица ответственного за эксплуатацию)

Машина технически исправна Старший техник (техник) подразделения	Техническое состояние машины проверил: Техник по безопасности – начальник контрольно-технического пункта	Убытие		Прибытие		
		по наряду	фактически	по наряду	фактически	
(воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)		(часы, минуты, дата)		(часы, минуты, дата)		
<hr/>		<hr/>		<hr/>		
(воинское звание, фамилия, инициалы)	(показания спидометра)	(показания спидометра)				
Дата						
Время						
Подпись	Дежурный по парку (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)	Дежурный по парку (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)				

I. Расход горючего и смазочных материалов (в литрах)

Оборотная сторона путевого листа

II. Работа машины

Маршрут движения (откуда, куда)	Дата и время (дата, часы, минуты)		Номинальная грузоподъемность автомобиля (автопоезда), т.	Пройдено километров						Перевезено			Выполненная работа, т. км.	Отработано моточасов	Показания спидометра, время и место отпуска машины, подпись старшего машины (лица, пользовавшегося машиной)		
				автомобилем			прицепом			количество тонн							
	всего	в том числе			всего	в том числе с грузом	наименование груза	всего	в том числе на прицепе	фактическая	возможная	фактическая	возможная				
		всего		с грузом													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Водитель _____

(воинское (специальное) звание, подпись, фамилия, инициалы)

Правильность оформления путевого листа проверил:

(воинское (специальное) звание, подпись, фамилия, инициалы)

«___» 20 ___ г.

**Пояснения
по заполнению путевого листа**

1. При использовании машин за плату на лицевой стороне в верхней части путевого листа делается отметка «За плату».

2. В графе «Наличие перед выездом», раздела I путевого листа указывается количество горючего из графы «Наличие при постановке на стоянку» предыдущего путевого листа на данную машину или из книги учета работы машин, расхода горючего и смазочных материалов. В графе «Получено» раздела I путевого листа количество полученного горючего (масла) подтверждается подписью лица, производившего заправку машины, с указанием даты. При расходе машиной нескольких сортов горючего каждый из них записывается отдельной строкой.

3. В путевых листах специальных машин в разделе II записываются:

в графе 11 - наименование работы (отрыто траншей, произведено выкладок и т.п.);

в графе 12 - количество выполненной работы в принятых единицах измерения;

в графе 16 - продолжительность работы специального оборудования.

4. Выполненная работа за каждую поездку определяется умножением показателей: фактическая (графа 14) - графы 6 на графу 12, возможная (графа 15) - графы 4 на графу 5.

При определении работы автомобиля (автопоезда) при двух и более поездках с грузом, следующим одна за другой, данные в графах 5, 6, 9, 10, 14 и 15 суммируются, а в графах 12 и 13 итоговой строки проставляется количество груза, перевезенного при совершении поездки с максимальной загрузкой.

Приложение № 25
к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Книга
учета работы машин, расхода горючего и смазочных материалов

(подразделение)

(учреждение)

Начата_____

Окончена_____

СОДЕРЖАНИЕ

Марка (тип)	Государственный регистрационный знак	Страница книги машины	
		Начальная	Последующая
1	2	3	4

Левая сторона

(марка (тип) машины)

(государственный регистрационный знак)

Правая сторона

(наименование горючего)

(наименование масла)

**Пояснения
по заполнению книги учёта работы машин,
расхода горючего и смазочных материалов**

1. Для каждой эксплуатируемой машины (агрегата, станции) открывается лицевой счёт, в котором производятся записи на основании оформленных путевых листов.
2. При работе с двумя (несколькими) прицепами данные о пробеге и работе второго прицепа записываются строкой ниже.
3. При расходовании двух сортов горючего (масел) учетные данные по второму сорту записываются знаменателем в графах 14...27.
4. По истечении месяца итоговые данные по экономии или перерасходу показываются итоговой строкой за истекший месяц как разница между суммарными данными граф 24 и 26 по горючему, 25 и 27 по маслам; по другим показателям как сумма данных граф 3...13 и 20,21.

Приложение № 26

к Инструкции по организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Учреждение МЧС России

Форма по ОКУД по ОКПО

Код
0345008

Журнал

учета движения путевых листов

за _____ 20____ г.

Приложение № 27

к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность

воинское (специальное) звание, подпись,
инициалы, фамилия)

«___» 20___

М.П.

АКТ №

списания моторесурсов

«___» 20___

Комиссия в составе: председателя _____
(должность, воинское (специальное) звание, инициалы, фамилия)
членов комиссии _____

проверила правильность оформления путевых листов (рабочих листов
агрегатов), учета работы и расходования моторесурсов машин (силовых
агрегатов) обеспечивающих _____

(перечислить мероприятия)

I. В результате проверки установлено:

№ п/п	Марка машины (агрегата)	Государствен ный регистрацион ный знак машины	Путевой лист (рабочий лист)		Пройдено км. (отработано моточасов)	Основание (приказ, указание) на выделение машины (агрегата) на мероприятие
			дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7

Итого:

II. Предложение комиссии: моторесурсы машин (агрегатов) в
количестве _____ км(ч) израсходованы на законном основании. В
соответствии с приложением № 10 Порядка использования техники в
МЧС России, в расход учреждения МЧС России не засчитываются и
подлежат списанию.

Председатель комиссии _____
(подпись, воинское (специальное) звание, инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись, воинские (специальные) звания, инициалы, фамилии)

III. Заключение руководителя учреждения: ходатайствую о списании израсходованных моторесурсов машин (агрегатов) в количестве _____ км(ч).

(воинское (специальное) звание, подпись, инициал имени, фамилии)
«____» 20 ____ г.

М.П.

Примечания:

1. Акт составляется комиссией, в состав которой назначаются начальники финансового органа, автомобильной службы, службы снабжения ГСМ, другие должностные лица учреждения. Подписи руководителя учреждения и лица, утвердившего акт, скрепляются мастичными печатями.

2. Акт списания моторесурсов составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра высылаются старшему начальнику, после подписания начальником, один экземпляр возвращается в учреждение и является основанием для издания приказа руководителя учреждения о списании моторесурсов.

Приложение № 28

к Инструкции по организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

выхода и возвращения машин

(наименование учреждения)

Начат

Окончен _____

Приложение № 29
к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской
Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

**Карточка-заместитель на получение путевой документации
и ключей от транспортных средств**

Лицевая сторона

(наименование учреждения)		
КАРТОЧКА-ЗАМЕСТИТЕЛЬ № _____ сдается при получении путевой документации и ключей на транспортное средство		
(марка, модель машины)	(государственный регистрационный знак)	
(фамилия водителя)	(имя)	(отчество)
(дата и № приказа о закреплении машины)		
M.П.	с _____ час., до _____ час. (режим работы машины)	
_____ (подпись начальника)		

Оборотная сторона

1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	(инициалы, фамилия, подпись других водителей, за которыми закреплена машина)	
(инициалы, фамилия, подпись, должность сотрудника, ответственного за эксплуатацию машины)		

Приложение № 30
к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Журнал осмотров спидометров

№ п/п	Дата осмотра, проверки	Инициалы и фамилия, водителя	Показания спидометра	Отметка о состоянии спидометра (исправен или неисправен) и № акта на неисправный спидометр	Основные причины опломбирования спидометра, привода	Дата опломбирования	Показания спидометра при опломбировании (км)	Должность и фамилия лица, проводившего осмотр, проверку (опломбирование), № клейма	Подпись лица, принявшего автомобиль после опломбирования

**Пояснения
по заполнению журнала осмотров спидометров**

1. Журнал осмотров спидометров на неисправные спидометры должен быть прошнурован, опечатан и зарегистрирован, страницы – пронумерованы.
2. Журнал ведется сотрудником, ответственным за эксплуатацию машин.
3. Осмотр спидометра каждого автомобиля производится не реже одного раза в месяц. Результаты осмотра обязательно вносятся в журнал.

4. Журнал заполняется аккуратным, разборчивым почерком.

5. Для каждого автомобиля в журнале отводится подряд несколько страниц. В начале книги вклеивается содержание, включающее марку автомобиля, государственный регистрационный знак и номер страницы, с которой начинается раздел.

6. В графах указывается:

«№ п/п» - порядковый номер записи;

«Дата осмотра, проверки» – дата осмотра или проверки спидометра машины;

«Показания спидометра» – показание спидометра на момент его осмотра, проверки;

«Отметка о состоянии спидометра (исправен или неисправен) и № акта на неисправный спидометр» – при исправном спидометре пишется слово «исправен». При неисправном спидометре пишется «неисправен» и ставится номер акта о технической неисправности спидометра;

«Основные причины перепломбирования спидометра, привода» – причины неисправности спидометра, привода (при исправном спидометре ставится прочерк);

«Дата опломбирования» – ставится дата опломбирования спидометра после устранения неисправности (при исправном спидометре ставится прочерк);

«Показания спидометра при опломбировании (км)» – вписываются показания на момент опломбирования (при исправном спидометре ставится прочерк);

«Должность и фамилия лица, проводившего осмотр, проверку (опломбирование), № клейма» – указывается должность, фамилия и, при опломбировании спидометра, номер клейма;

«Подпись лица, принялшего автомобиль после опломбирования» – ставится подпись водителя, принялшего автомобиль (при исправном спидометре ставится прочерк).

7. Опломбированию подлежат гибкие валы спидометров всех машин. Гибкий вал спидометра должен быть опломбирован в двух местах – со стороны привода и со стороны спидометра.

Приложение № 31
к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

(учреждение, за которым закреплено транспортное средство)

АКТ № ____
технической неисправности спидометра

«__» ____ 20__ года

«__» ____ 20__ года в __ час. __ мин. автомобиль _____,
государственный регистрационный знак _____, вернулась с выезда с
неисправным спидометром с _____ пломбами, с
(целыми, поврежденными)

оттисками _____, с показанием счетчика _____ км.
Спидометровое оборудование вышло из строя по причине:

Спидометровое оборудование отремонтировано и опломбировано
«__» ____ 20__ года пломбами с оттисками _____.
Показания счетчика _____ км.

Сотрудник, ответственный
за эксплуатацию машины

(должность, звание, подпись, инициалы, фамилия)

Водитель

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 32
к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

Журнал учета ДТП

№ п/п	Дата	Марка технического средства	Гос. рег. знак	Подразде- ление	Водитель (должность, звание, Ф.И.О.)	Вид ДТП	Погибло		Ранено		Вина	Описание
							всего	в т.ч. сотрудников	всего	в т.ч. сотрудников		

Пояснения по заполнению журнала учета ДТП

1. Журнал учета дорожно-транспортных происшествий должен быть прошнурован, опечатан и зарегистрирован. Страницы журнала должны быть пронумерованы.

2. В графах:

«Дата» - ставится дата ДТП;

«Марка технического средства» - пишется марка, модель транспортного средства;

«Гос. рег. знак» - указывается регистрационный знак транспортного средства;

«Подразделение» - указывается подразделение, за которым закреплено транспортное средство;

«Водитель» (должность, звание, Ф.И.О.) - пишется должность, звание, фамилия и инициалы водителя, участвовавшего в ДТП;

«Вид ДТП» - указывается вид ДТП (столкновение, опрокидывание, наезд на пешехода и т.д.);

«Погибло, всего» - пишется общее количество человек, погибших в данном ДТП;

«Погибло, в т.ч. сотрудников» - пишется количество сотрудников учреждения, погибших в данном ДТП;

«Ранено, всего» - пишется общее количество человек, получивших ранения в данном ДТП;

«Ранено, в т.ч. сотрудников» - пишется количество сотрудников, получивших ранения в данном ДТП;

«Вина» - указывается вина сотрудников, участвовавших в данном ДТП (в/с - вина сотрудника, н/в - не виновен);

«Описание» - дается краткое описание ДТП.

Приложение № 33

к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

«УТВЕРЖДАЮ»

(должность,

воинское (специальное) звание, подпись, фамилия, инициалы)

«____» 20 __ г.

Календарный план приема (сдачи) дел и должности

(должность, воинское (специальное) звание, фамилия, инициалы)

№№ п.п.	Мероприятия	Дата по календарю																				Отметка о выполнении	
		Сроки приема дел и должности (сутки)																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Принимающий дела и должность

(воинское (специальное) звание, фамилия,
инициалы)

«____» 20 __ г.

Сдающий дела и должность

(воинское (специальное) звание, фамилия,
инициалы)

«____» 20 __ г.

Председатель инвентаризационной
комиссии

(воинское (специальное) звание, фамилия,
инициалы)

«____» 20 __ г.

Приложение № 34
к Инструкции по организации материально-технического
обеспечения системы Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(звание, подпись, инициалы и фамилия)

“ ____ ” 20 __ г.

Акт
приема (сдачи) дел и должности

Комиссия в составе председателя _____
(звание, фамилия, инициалы)

и членов _____
(звание, фамилия, инициалы)

а также сдающий должностный _____
(наименование должности, звание,

фамилия, инициалы)
и принимающий должностный _____
(звание, фамилия, инициалы)

составили настоящий акт в том, что на основании приказа
_____ в период с “ ____ ” 20 __ г. по
(номер и дата предписания, приказа)
“ ____ ” 20 __ г. первый сдал, а второй принял дела и должностный

(наименование должности)

В результате приема и сдачи установлено (далее кратко излагается)

1. Укомплектованность учреждения, подчиненных служб и подразделений личным составом, ВВСТ, состояние профессиональной подготовки, а также их готовность к выполнению задач по предназначению.
2. Планирование материально-технического обеспечения и выполнение плановых мероприятий
3. Обеспеченность учреждения материальными средствами по подчиненным службам и состояние их хранения, освежения и содержания; квартирно-бытовые условия, организация питания и банныно-прачечного обслуживания личного состава,

наличия и состояния зданий, сооружений, инвентаря и оборудования, состояние перевозок всех видов материальных средств.

4. Состояние учета материальных средств текущего довольствия и неприкосновенных запасов всех видов материальных средств по подчиненным службам.

5. Организация хранения, эксплуатации, ремонта и учета техники в подразделениях.

6. Законность в расходовании материальных и денежных средств.

7. Результат проверки каждой службы в отдельности, учет и отчетность, наличие, качественное состояние и условия хранения вооружения, специальной техники и других материальных средств, их эксплуатация и ремонт; выявленные излишки и недостатки; противопожарные мероприятия и другие вопросы.

8. Выводы и предложения (при необходимости указать возражения или замечания принимающего (сдающего) дела и должность.

Приложения:

Предложения, акты снятия остатков материальных средств, объяснения сдающего дела и должность, план устранения недостатков.

Председатель комиссии: _____
(воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

Члены комиссии: _____
(воинское (специальное) звание, подпись, инициалы и фамилия)

Дела и должность:

Сдал _____
(звание, подпись, инициалы и фамилия)

Принял _____
(звание, подпись, инициалы и фамилия)

“ ____ “ _____ 20 ____ г.

Решение руководителя учреждения по возражениям и замечаниям: